

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Racovița, județul Vâlcea

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție de conducere

Data de susținere a probei scrise: 12.12.2016, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: București, sediul ANFP

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Concurs afișat la data: 04.11.2016, ora 08:00



Informații posturi scoase la concurs

Secretar al comunei

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: UNITATE

Denumire compartiment: PRIMARIA RACOVITA

Localizare post

PRIMĂRIA COMUNEI RACOVITA

Localitate: RACOVITA

Județ: VÂLCEA

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau administrative;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

Bibliografie concurs

Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r(2), cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Constituația României

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate-număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.